

## Algemene afspraken en privacy

---

### ○ **Annuleren van een afspraak:**

De cliënt dient ten laatste 48 uur voor de vastgelegde afspraak telefonisch of via sms te verwittigen. Zo kan de vrijgekomen plaats nog naar iemand anders gaan.

Indien een afspraak niet of niet tijdig wordt geannuleerd, dient het volledige bedrag van de sessie vergoed te worden.

### ○ **Stopzetten van de therapie:**

Zowel de therapeut als de cliënt kunnen te allen tijde de therapie stopzetten, liefst na een laatste afrondend gesprek, waarin we samen het therapeutisch proces evalueren.

### ○ **Betaling:**

De betaling dient te gebeuren per sessie binnen de vijf werkdagen na afloop van de sessie. Betalingsmogelijkheden: cash, via payconiq-QR code of via bankoverschrijving op het nummer BE05 0636 3569 3575 op naam van Moïra Nauwens met vermelding van de datum van de sessie + aard van de sessie (kennismaking, individuele begeleiding, relatiebegeleiding, brainspotting, groepsessie)

Het laten opmaken van een maandelijkse factuur is mogelijk.

Er is gedeeltelijke terugbetaling voorzien door ziekenfondsen CM, DeVoorzorg en OZ.

### ○ **Doorverwijzing:**

Indien de cliënt is doorverwezen door een arts, (para)medische behandelaar of psycholoog, is het in zijn belang dat deze gegevens doorgegeven worden. Mits toestemming kan er zo professioneel overleg gepleegd worden in functie van het herstel met als doel de

behandelingen op elkaar af te stemmen. De inhoud van de communicatie zal steeds met de cliënt besproken worden.

Indien het tijdens het therapeutisch traject aangewezen lijkt om een specifieke problematiek door een arts of andere gespecialiseerde behandelaar te laten opvolgen, zal er met de cliënt een gepast zorgplan opgesteld worden.

De therapeut verbindt zich ertoe de cliënt naar een collega door te verwijzen, indien de wachttijd te lang is of indien deze inschat dat dit het herstel ten goede zou komen bv wanneer de expertise van een collega kan ingezet worden of indien de vertrouwensrelatie op één of andere manier in het gedrang zou komen.

- **Ethische code:**

Door aansluiting aan de beroepsvereniging VVTIV (Vlaamse Vereniging voor Therapeuten in de Interactionele Vormgeving) verbindt de therapeut zich aan hun ethische code:  
<http://www.vvtiv.be/content/ethische-code> :

-

## **“DEONTOLOGISCHE CODE V.V.T.I.V. INLEIDING**

1. Een beroepscode kan worden omschreven als de codificatie van ethische en praktische normen en beginselen omtrent hetgeen in de uitoefening van een beroep behoort te worden gedaan en te worden nagelaten jegens collega-beroepsuitoefenaars, de cliënt en anderen.
2. Gedragsregels kunnen worden omschreven als richtlijnen voor wat in de betrokken beroepsgroep en de maatschappij wordt beschouwd als goed professioneel gedrag.
3. De term I.V.-therapeut staat voor ‘therapeut in de Interactionele Vormgeving’.
4. Gelieven overal het woord I.V.-therapeut tevens te lezen als I.V.-therapeute, en alle andere mannelijke vormen (zoals hij, hem, zijn, etc.) tevens als vrouwelijke (zij, haar, etc.)

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

1. De Vlaamse Vereniging voor Therapeuten in de Interactionele Vormgeving vzw (V.V.T.I.V.) is een beroepsvereniging die mogelijkheid biedt aan afgestudeerde studenten, die de therapeutenopleiding Interactionele Vormgeving met goed gevolg voleindigd hebben, om zich te laten registreren. De vereniging kent ook leden, ereleden en ondersteunende leden.
2. Alle onderstaande bepalingen hebben alleen betrekking op de geregistreerde leden, vanaf nu hier leden genoemd.
3. De leden verbinden zich ertoe de gedragsregels te volgen en de klachtenprocedure te onderschrijven

4. De leden bezorgen de vereniging bij hun aanvraag tot registratie de volgende gegevens
5. - personalia
6. - opleidingen, studierichting(-en), getuigschriften: allen met datum
7. - specialisatie en belangstelling
8. De Raad van Beheer neemt in eerste instantie aan dat de verstrekte gegevens juist zijn. In geval van twijfel gaat de Raad tot verificatie over. Zonodig raadpleegt de Raad de klachtencommissie.

### **ASPECTEN MET BETREKKING TOT DE BEROEPSUITOEFENING**

1. De I.V.-therapeut zal, voor zover zijn bevoegdheden reiken, er naar streven elke cliënt de meest adequate begeleiding te geven. Het uitoefenen van de I.V.-therapie impliceert het begeleiden van mensen in het herwinnen of gewinnen van hun menselijk functioneren binnen hun sociaal-culturele context (herstel, ontwikkeling, verbondenheid, zingeving).
2. De I.V.-therapeut behoort zijn kennis en vaardigheden op peil te houden, door die te toetsen aan de ontwikkelingen in de psychotherapie.
3. De I.V.-benadering staat voor een integratieve en eclecticische benadering. Verdieping in een bepaald gebied van de psychotherapie zal de brede kijk op het totale vakgebied niet mogen beperken. De I.V.-therapeut zal immers, indien gewenst, van andere therapeutische mogelijkheden dan van zijn specifieke voorkeuren gebruik moeten kunnen maken of adequaat dienen te verwijzen naar een collega.
4. De I.V.-therapeut onthoudt zich van handelingen en uitspraken, welke gelegen zijn buiten het terrein van zijn eigen kennen en kunnen (bvb medicatie, het stellen van een diagnose bij psychopathologie). Indien de therapeut het vermoeden heeft dat verwijzing naar andere disciplines van de gezondheidszorg noodzakelijk is, is hij verplicht de cliënt hierop te wijzen.
5. De I.V.-therapeut is te allen tijde gehouden aan wettelijke bepalingen gesteld door de Europese en Belgische wetgevers, daar waar de wet hier niet in voorziet zal de therapeut gehouden zijn te handelen in overeenstemming met de bepalingen in de beroepscode voor I.V.-therapeuten. Hij/zij zal geen handelingen verrichten, welke in strijd zijn met de beroepsethische opvattingen of gedragsregels welke voor medische of paramedische beroepsgroepen gelden.
6. In die gevallen waarin de gedragsregels niet voorzien ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de I.V.-therapeut in de geest van de regelgevers te handelen.

### **ASPECTEN MET BETREKKING TOT DE RELATIE CLIËNT -THERAPEUT**

1. De I.V.-therapeut zal cliënten naar beste vermogen begeleiden, zonder aanzien des persoons.
2. De I.V.-therapeut zal in de begeleiding en bij het maken van hypothesen rekening houden met de levensbeschouwelijke opvattingen en het cultuurpatroon van de cliënt. Bij al het handelen van de I.V.-therapeut zullen de belangen van de cliënt prevaleren, zonder onderscheid te maken in nationaliteit, ras, geloof, leeftijd, geslacht, politieke of sociale status.
3. Gewild of ongewild door de cliënt neemt de I.V.-therapeut op enigerlei wijze kennis van feiten van vertrouwelijke aard. Te allen tijde zal hij/zij dit vertrouwen dienen te respecteren. De leden zijn verplicht zich aan een absoluut beroepsgeheim te houden, wat wil zeggen dat alle informatie die hen in verband met de uitoefening van het beroep bekend wordt, geheim moet blijven. Dit is niet van toepassing indien er sprake is van misdrijven of pogingen daartoe zoals in het wetboek van Strafrecht omschreven.
4. De I.V.-therapeut behoort de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt respecteren. Hij/zij heeft de plicht in samenwerking met de cliënt en/of zijn omgeving gestalte te geven aan de bevordering of het herstel van het welbevinden van de cliënt met zijn omgeving middels de activering van diens eigen mogelijkheden en ondersteunende hulpbronnen.
5. De I.V.-therapeut zal het recht op vrije keuze van therapeuten door de cliënt eerbiedigen. Dit houdt in dat de cliënt de relatie met de behandelend therapeut kan verbreken.
6. De I.V.-therapeut heeft de vrijheid om een bepaalde cliënt niet in behandeling te nemen. De I.V.-therapeut kan, indien nodig de relatie met de cliënt verbreken, mits hij/zij zorgt voor adequate vervanging of verwijzing.
7. De I.V.-therapeut kan de cliënt wijzen op een eventuele wachttijd. Indien de cliënt niet binnen een redelijke termijn in begeleiding kan worden genomen, zal de I.V.-therapeut de betreffende cliënt adviseren naar een collega therapeut te gaan.
8. De I.V.-therapeut mag/zal onder geen enkele omstandigheid een seksuele relatie aangaan die op enige manier in verband staat met de privé-sfeer van de cliënt, in welke vorm dan ook. Niet tijdens maar ook niet na diens begeleiding, tenzij deze naar eer en geweten volledig is afgesloten in de geest van deze beroepscode en verdere begeleiding van de cliënt niet meer wenselijk of noodzakelijk is
9. Indien er een geschil ontstaat tussen I.V.-therapeut en cliënt is de therapeut gehouden aan het reglement klachtrecht en verplicht de cliënt in kennis te stellen van voornoemd recht.

## **ASPECTEN IN RELATIE TOT COLLEGAE THERAPEUTEN EN ANDERE HULPVERLENERS**

1. De I.V.-therapeut past een vorm van collegiaal overleg (bv. supervisie of intervisie) toe over zijn werk met cliënten. Dit overleg dient reflectie op het eigen werk mogelijk te maken en een verantwoorde uitoefening van het begeleidingswerk te stimuleren. De gegevens van de cliënt worden anoniem ingebracht.
2. De I.V.-therapeut zal ernaar streven een goede samenwerking in stand te houden/tot stand te brengen met andere collega therapeuten en werkers op het terrein van de gezondheidszorg en de maatschappelijke dienstverlening.
3. De I.V.-therapeut toont bereidheid tot samenwerking en het verstrekken van goede wederzijdse informatie.
4. Wordt door een therapeut aan een collega een rapport uitgebracht, dan vermeld deze in dat rapport alleen dat, wat voor hulpverlening ten dienste van het therapeutisch doel en rekening houdend met de cliënt, noodzakelijk is. Het rapporteren aan collega kan uitsluitend met toestemming van de cliënt geschieden.
5. Waar de I.V.-therapeut in ruimer dienstverband werkzaam is, hetzij met medici, paramedici, dan wel beoefenaren van geheel andere beroepen, dan gelden ten aanzien van collegae/teamgenoten vanzelfsprekend dezelfde gedragsregels als t.a.v. collega's I.V.-therapeuten.
6. De I.V.-therapeut zal met respect omgaan met kritiek op collega's ten opzichte van zijn cliënteel . Hij zal een ruim perspectief in zijn oordeelvorming bewaken en indien nodig de gepaste kanalen gebruiken voor het melden van eventuele beroepsethische klachten.

## **KLACHTENPROCEDURE**

1. Ter waarborging van de kwaliteit van het begeleidingswerk van geregistreerde leden en ter bescherming van de belangen van hun cliënten wordt een klachtenprocedure ingesteld.
2. De Raad van Beheer van de V.V.T.I.V. vzw benoemt onder zijn leden een commissie waarin tenminste drie leden stemgerechtigd zijn. Niet aanwezige stemgerechtigde leden kunnen een volmacht geven
3. Cliënten en derden kunnen bij het secretariaat van de V.V.T.I.V. schriftelijk een klacht indienen jegens een geregistreerd lid met betrekking tot diens gedrag in de begeleidingsrelatie.
4. De commissie onderzoekt de klacht en doet binnen de maand uitspraak of zij de klacht gegrond vindt. Zij kan eventueel besluiten tot een waarschuwing, een berisping en/of een tijdelijke schorsing, dan wel een definitieve uitsluiting als lid van de V.V.T.I.V..
5. De commissie doet haar uitspraak na het horen van alle partijen en brengt haar beslissing met argumentatie bij de Raad van Bestuur van de V.V.T.I.V..

6. Alle partijen kunnen in beroep gaan over de uitspraak van de commissie en kunnen als dusdanig een bezwaarschrift indienen bij de Raad van Bestuur van de V.V.T.I.V., waarna deze zich zal beraden met de hulp van een onafhankelijke expert, waarmee alle drie de partijen akkoord gaan (therapeut, cliënt en de Raad van Bestuur). De Raad van Bestuur doet uitspraak binnen de twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift.

7. Alle uitspraken van de commissie zijn bindend jegens de V.V.T.I.V.

8. Alle uitspraken van de voltallige Raad van Bestuur van de V.V.T.I.V. (of vertegenwoordigd via een volmacht) zijn bindend voor de commissie.

9. De commissie kan in overleg met de voltallige Raad van Bestuur (of vertegenwoordigd via een volmacht) nieuwe gedragsregels opstellen. Deze moeten kunnen bekrachtigd worden in de eerstvolgende Algemene Vergadering.”

-

#### o **Privacy:**

De therapeut is verbonden aan het beroepsgeheim d.w.z. dat al wat de cliënt deelt vertrouwelijke informatie is. De therapeut is wel verplicht over te gaan tot meldplicht, indien deze de inschatting maakt dat de cliënt en/of zijn omgeving in levensgevaar dreigt te komen. De therapeut zal steeds trachten de cliënt hiervan op de hoogte te brengen. Wanneer de therapeut in intervisie of supervisie het dossier van de cliënt bespreekt, gebruikt deze een pseudoniem. Ook de collega's en de supervisor zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

De cliëntgegevens en de aantekeningen tijdens de sessies worden bewaard op papier in een persoonlijke map in een afgesloten kast in de therapieruimte. Er worden geen gegevens digitaal bewaard, behalve opgemaakte facturen en tijdelijk de aanmeldingen, die via het internet zijn gebeurd. Wanneer de therapie is afgerond, wordt het dossier vernietigd, na de verplichte archiveringstijd vastgelegd door de Europese richtlijnen.

#### o **Klachtenprocedure:**

Als de cliënt ontevreden is, ongemak ervaart of een klacht heeft i.v.m. het verloop van de therapie of de aanpak als therapeut, is het in ieders belang om dit zo snel mogelijk te melden aan de therapeut. Door het ongenoegen bespreekbaar te maken kan er samen naar een passende oplossing gezocht worden. Voorkomen is beter dan genezen, dus zal de therapeut regelmatig feedback vragen tijdens de sessies. Indien de cliënt gebruik wil maken van een officiële weg kan deze terecht bij de beroepsvereniging, die als bemiddelaar kan optreden: <http://www.vvtiv.be/content/klachtenprocedure> (zie informatie hierboven)

Moira Nauwens

